**İHTARNAME**

İhtar eden : ……. ( isim soyisim )

Muhattab :…….. ( çalıştığınız firmanın ünvanı + adres bilgileri )

KONU: İş akdinin haklı neden ile feshi ve tüm alacakların ödenmesi hk.

…/…/… tarihinden bu yana firmanızda görev yapmaktayım. Yaşadığım problemlerden ötürü ( burada problemleri detaylandırın, bir ya da birkaç sorun var ise maddeler halinde yazmayı unutmayın. ) iş sözleşmemi 4857 Sayılı İş Kanunu’nun 24. Maddesi’ne istinaden feshediyorum.

İş akdimin …./…./…. Tarihinde sonlanmasını, kıdem tazminatım ve tüm diğer haklarımın tarafıma ödenerek çıkış işlemlerinin tamamlanmasını arz ederim

Saygılarımla,

**SAYIN NOTER**: üç nüshadan ibaret iş bu ihtarnamenin bir suretinin muhataba APS ile tebliğini, bir suretinin dairenizde saklanmasını ve tebliğ şerhine havi bir suretinin  ise tarafıma verilmesini saygıyla arz ve talep ederim. .

İsim Soyisim

İmza

Tarih: