**İŞYERİNİ TERK TUTANAĞI ÖRNEKLERİ**

**İŞÇİNİN**

Adı Soyadı :  
İşyeri no                   :  
T.C Kimlik no          :  
Görevi                      :  
Adresi                       :

Yukarıda işyeri pozisyonu ve açık bilgileri bulunan ……………………………………………..’nın ……/…../ ……. günü saat …….. da işi bıraktığını ifade ederek, neden belirtmeksizin işi terk ettiği tespit edilmiştir.

Adı geçen işçiye kendi isteği ile işi bırakması nedeniyle tazminat ödemesi yapılmayacağı, kanunen de böyle bir ödeme imkânının bulunmadığını ve bu durum karşısında işverenin maddi / manevi ve ihbar tazminatı talep etme hakkının bulunduğu kendisine söylenmiştir.

İş bu tutanak yukarıda bahse konu durumu belgelemek amacıyla olaya tanık olanların görgü ve bilgisi doğrultusunda okunarak tanıklarca imzalanmıştır. …../……/…….

**TANIKLARIN**Adı Soyadı                                                   Adı Soyadı  
T.C Kimlik no                                               T.C Kimlik no

İmza İmza

Değerli personel departmanı:

Şirketimiz bünyesinde görev yapan işçi/işçilerden ………………………………..’ın  …./…./…. tarihinde sebepsiz olarak ‘’işi bırakıyorum’’ diyerek işyerini terk etmesi, istifa ederek ayrılmış sayılacağından 4857 Sayılı İş Kanununun 17. maddesine göre kendisinden ihbar tazminatı talebimiz saklı kalmak kaydıyla kayıtlardan düşülmesi işlemini gerçekleştirilmesini rica ederim

İŞVEREN veya vekili

İmza